

REGLEMENT VAN DE STICHTING FONDS TECHNISCHE GROOTHANDEL

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de FTG-cao.

Artikel 2 Realisering doelstelling

Om de doelstellingen te realiseren financiert de Stichting de activiteiten die zijn opgenomen in de FTG-cao ten behoeve van de sector Technische Groothandel.

Artikel 3 Premie

1. De werkgever is verplicht aan de administrateur – op de door de administrateur vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de administrateur nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de administrateur verstrekt, is de administrateur bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de administrateur gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
2. De premieheffing is geregeld in artikel 6 van de FTG-cao.
3. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:
 - rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
 - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikelen 6: 119 en 120 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door het fonds wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld zijnde de vergoeding voor kosten als bedoeld in artikel 96 lid 2, onder c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De hoogte van de bijdrage bij de werkgever wordt vastgesteld door cao-partijen. Zonder deze vaststelling kan de bijdrage niet worden uitgekeerd.
5. De verdeling van de op grond van artikel 6 van de FTG-cao ontvangen gelden wordt door het bestuur bepaald aan de hand van:
 - de ingediende subsidieaanvragen en de daarbij behorende begrotingen, zoals nader uitgewerkt in artikel 4;
 - de begroting van de activiteiten die gefinancierd worden door de Stichting (zie artikel 2 van dit reglement);
 - de ingediende subsidieaanvragen door andere partijen die projectmatig activiteiten willen uitvoeren.

Artikel 4 Financiering activiteiten

Financiering/Subsidies

1. Werkgevers-, werknemersorganisaties en derden kunnen voor het uitvoeren van activiteiten bij de Stichting een aanvraag doen voor financiering dan wel subsidiëring daarvan. De aanvraag dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en liefst jaarlijks vóór 1 oktober. Bij de aanvragen dient een begroting/offerte betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel jaarlijks vóór 1 april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór 1 april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De verantwoording dient vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten
4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Kosten van derden

5. Het bestuur kan over de kosten van derden in het kader van projecten buiten vergadering besluiten. Een accountantsverklaring is niet noodzakelijk.

Reguliere kosten

6. Het bestuur kan over de doorlopende reguliere kosten die worden gemaakt in het kader van projecten waarvoor een opdracht is verstrekt buiten vergadering besluiten. Een accountantsverklaring is niet noodzakelijk.

Artikel 5 Wijziging van het reglement en onvoorziene gevallen

1. In de statuten is opgenomen wie bevoegd is tot wijziging van het reglement en op welke wijze dit kan plaatsvinden.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.