



OPRICHTING STICHTING/20232163.01/1/RK

Heden, zesentwintig november tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij,

_____ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigd

van: _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting op te richten, —
welke zal worden geregeerd door het navolgende: _____

STATUTEN: _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting Fonds Technische Groothandel _____

De verkorte naam van de stichting is: **Stichting FTG.** _____

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag. _____

Artikel 2. _____



Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *administrateur:* _____

de in artikel 8 van de statuten bedoelde administrateur; _____

- *bestuur:* _____

het in artikel 5 van de statuten bedoelde bestuur; _____

- *FTG- cao:* _____

de cao van het Fonds Technische Groothandel; _____

- *Arbeidsvoorwaarden-cao:* _____

de arbeidsvoorwaarden-CAO voor de Technische Groothandel zoals deze van tijd tot tijd —
op de (werkingsfeer van de) Stichting van toepassing is; _____

- *reglement:* _____

het in artikel 14 van de statuten bedoelde reglement; _____

- *schriftelijk:* _____

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel —
wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit —
van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

- *statuten:* _____

de statuten zoals deze van tijd tot tijd op de stichting van toepassing zijn; _____

- *stichting:* _____

de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben, thans genaamd: Stichting —
Fonds Technische Groothandel; _____

- *werkgever:* _____

iedere natuurlijke- of rechtspersoon wiens onderneming valt onder de werkingsfeer van —
de Arbeidsvoorwaarden-cao; _____

- *werknemer:* _____

een ieder die werknemer is bij een werkgever en waarop de Arbeidsvoorwaarden-cao van —
toepassing is; _____

Artikel 3. _____

Doel en middelen. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de _____
technische groothandel en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband —
houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het (mede) initiëren, financieren en subsidiëren van de —



in de FTG-cao nader genoemde activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede—
arbeidsverhoudingen in de technische groothandel. _____

Artikel 4. _____

Geldmiddelen. _____

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit: _____
 - a. bijdragen van werkgevers en eventueel van werknemers. _____
Deze bijdragen kwalificeren nadrukkelijk niet als enige vorm van contributie; _____
 - b. bijdragen van de overheid; _____
 - c. renten en andere opbrengsten van door de stichting gedane beleggingen; _____
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de stichting bestaan uit: _____
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel; _____
 - b. de beheerskosten van de stichting en overige uitgaven. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden. _____
 - Drie leden van het bestuur worden benoemd door de werkgeversorganisatie thans—
genaamd: Vereniging "Werkgevers Technische Groothandel", gevestigd te _____
's-Gravenhage. _____
 - De overige drie leden worden benoemd door de werknemersorganisaties die partij —
zijn bij de collectieve arbeidshovereenkomst voor de technische groothandel, waarbij
geldt dat elk van de betreffende werknemersorganisaties het recht heeft tot _____
benoeming van één lid van het bestuur. _____
2. Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie(s) die het betreffende lid heeft/hebben —
benoemd, een plaatsvervanger benoemd, welke plaatsvervanger uitsluitend als bestuurslid
optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid (belet) van het lid als wiens _____
plaatsvervanger hij of zij is benoemd. Het recht van benoemen zoals hiervoor bedoeld _____
vervalt indien een betreffende benoemende organisatie geen partij meer is bij de meest —
recent tot stand gekomen arbeidsvoorwaarden-CAO voor de Technische Groothandel. _____
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van _____
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk —
bestuurt. _____



- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte— of andere oorzaken. _____
3. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt — door periodiek aftreden, schriftelijk (per mail of brief) bedanken, overlijden, alsmede door— ontslag voor zover verleend door de organisatie(s) die de betreffende bestuurder _____ heeft/hebben benoemd. _____
Eveneens eindigt het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het— bestuur ten aanzien van een bestuurslid indien en zodra de betrokken organisatie(s) die — hem/haar als bestuurslid van de stichting heeft/hebben benoemd, geen partij meer is/zijn— bij de geldende Arbeidsvoorwaarden-cao en/of zelf uit het overleg voor de nieuwe _____ arbeidsvoorwaarden cao is/zijn gestapt. _____
 4. Ieder jaar treedt met ingang van eenendertig december één werkgeversbestuurslid en één — werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers, af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aldus afgetreden bestuursleden en hun plaatsvervangers zijn met — inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk en onbeperkt _____ herbenoembaar. _____
 5. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de — organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een— bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, — treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan — zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn. _____
 6. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die — beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden. Bij ontstentenis van — de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op. In afwijking van het — vorenstaande wordt de eerste voorzitter benoemd bij deze akte van oprichting. _____
 7. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die — beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande, — dat met de werkgeversvoorzitter de werknemerssecretaris en met de werknemersvoorzitter de werkgeverssecretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de — andere secretaris als zodanig op. In afwijking van het vorenstaande wordt de eerste _____ secretaris benoemd bij deze akte van oprichting. _____
 8. Door het bestuur kan aan de bestuursleden casu quo plaatsvervangende bestuursleden — voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een —

vergoeding worden toegekend. _____

9. Tijdens het benoemingsproces en tijdens de periode dat ze lid zijn van het bestuur mogen de leden van het bestuur niet deelnemen aan het overleg voor de Arbeidsvoorwaarden-cao in de Technische Groothandel dan wel zitting nemen in een commissie van deze cao. _____

Artikel 6. _____

Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging en vergoeding. _____

1. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. De voorzitter en de secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte. _____
3. Het bestuur is bevoegd alle handelingen, daaronder begrepen het sluiten van _____ overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, te verrichten. _____
4. Het bestuur is bevoegd bij volmacht de administrateur vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen. _____
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement. _____
6. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden _____ uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
7. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen uit hoofde van hun functie als _____ bestuurslid van de stichting bijgewoonde bespreking, een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld. _____
8. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie als bestuurslid van de stichting gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels. _____

Artikel 7. _____

Bestuursvergaderingen en besluitvorming. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste drie bestuursleden zulks wensen. In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te _____

- zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen ———
houden. ———
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per ———
schriftelijke (bij voorkeur per e-mail) convocatie. De te behandelen onderwerpen worden—
in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een ———
vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige-
bestuursleden zich tegen behandeling verzet. ———
 3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de —
betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd. —
 4. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van ———
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, —
mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
 5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ———
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van —
het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ———
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde —
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met ———
algemene stemmen. ———
 6. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met —
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt—
dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. —
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er —
sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met —
haar verbonden onderneming of organisatie. ———
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de ———
betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ———
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of
organisatie. ———
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit —
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ———
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ———
 7. Ter vergadering kunnen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel —
stemmen uitbrengen als door de aanwezige werknemersbestuursleden ter vergadering —
kunnen worden uitgebracht en wel op de hierna nader omschreven wijze. ———



- Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden — even groot, dan kan ieder lid van het bestuur één stem uitbrengen. —
- Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden — niet even groot, dan kan elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter — vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uitbrengen als overeenkomt met het aantal — leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. —
8. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten, wanneer ten minste drie — bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Ingeval ter vergadering niet het voor het — nemen van een besluit vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur — binnen een maand doch niet eerder dan na tien (10) dagen opnieuw in vergadering — bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven — vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen. —
9. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een — bestuursvergadering genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking — van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een — volgende vergadering uitgesteld. In deze volgende vergadering en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. — De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de — bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling. De stemming over personen geschiedt, — behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten — briefjes. —

Artikel 8. —

Administrateur. —

1. De bedrijfsvoering van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt — onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor — door het bestuur aan te wijzen administrateur. De kosten van deze ondersteuning komen — voor rekening van de stichting. —
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de — bedrijfsvoering van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt — schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van — de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt. —
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden — nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de —



beheerovereenkomst. _____

Artikel 9. _____

Boekjaar en administratieplicht. _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen _____ tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____

Artikel 10. _____

Jaarverslag, rekening en verantwoording. _____

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar— een balans, rekening van baten en lasten en een verslag op, dat een getrouw beeld geeft — van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de _____ ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid. _____
De rekening en verantwoording is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 vermelde — bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en wordt gecontroleerd door een accountant — met certificerende bevoegdheid. _____
Uit het verslag en de bijbehorende accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven _____ conform de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 3 zijn gedaan. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge — voor het door hem gevoerde beheer. _____
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting _____ betrokken werkgevers en werknemers neergelegd: _____
 - a. ten kantore van de administrateur; _____
 - b. op overige door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te geven _____ plaatsen. _____
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk van de in artikel 5, — eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken _____ werkgevers en werknemers. _____
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan—

vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 11. _____

Begroting. _____

Het bestuur stelt jaarlijks voor één december een begroting van inkomsten en uitgaven voor — het komende boekjaar van de stichting vast, welke voor de bij de stichting betrokken _____ werkgevers en medewerkers beschikbaar moet zijn. _____

De begroting omvat: _____

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten; _____
- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten, waarbij: _____
- c. de uitgaven als bedoeld in lid 3 onder a worden ingericht en gespecificeerd _____ overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen _____ respectievelijk activiteiten; _____
- d. de beheerskosten van de stichting als bedoeld in lid 3 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventueel andere kosten. _____

Artikel 12. _____

Vermogen. _____

1. De wijze van het beheer van het vermogen van de stichting geschiedt middels door het — bestuur vastgestelde begrotingskaders inzake de gewenste omvang van het vermogen van — de stichting, waarbij wordt gestreefd naar een minimumvermogen. De beschikbare gelden — worden uitsluitend op de betaal- en de spaarrekening van de stichting aangehouden. _____
2. De aan de stichting toebehorende gelden en andere bescheiden worden bewaard op de — spaarrekening ten name van de stichting. _____
3. De vaststelling en de wijze van verrekening van de kosten van beheer geschiedt conform — de overeenkomsten die het bestuur sluit. _____

Artikel 13. _____

Statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding _____

1. Besluiten tot wijziging van de statuten, alsook een besluit tot een juridische fusie of — juridische splitsing van de stichting of een besluit tot ontbinding van de stichting kunnen — alleen door het bestuur worden genomen in een bijzondere daartoe uitgeschreven — vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn met een meerderheid van ten minste twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. Voorstellen tot ontbinding van de stichting worden niet in behandeling genomen dan — nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen bij de in artikel 5, eerste lid, genoemde —

organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één —
maand worden gegeven. _____

3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging —
een authentiek afschrift van die akte voor een ieder ter inzage neerleggen bij de Kamer —
van Koophandel. _____

Artikel 14. _____

Reglement. _____

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast waarin bepalingen worden opgenomen —
omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen—
en de uitgaven van de stichting als bedoeld in artikel 4 lid 3, alsmede de wijze waarop de—
doelstelling zal worden gerealiseerd. Het bepaalde in artikel 13 lid 1 is van _____
overeenkomstige toepassing op de vaststelling van reglementen. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen. Het bepaalde in artikel 13 lid 1 —
is van overeenkomstige toepassing op de wijziging van reglementen. _____
3. Bepalingen in de reglementen welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig. _____
4. De reglementen, alsmede wijzigingen in de statuten en reglementen treden niet in _____
werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige _____
tekst van het desbetreffende stuk of ingeval van wijziging de volledige tekst van die _____
wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd bij de administrateur en ter griffie van de
rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd. _____

Artikel 15. _____

Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de stichting gesubsidieerde instellingen. _____

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur —
voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht. _____
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de _____
betreffende gegevens naar beste weten te schatten. _____
3. Bij een aanvraag om subsidie dient door de betrokken instelling een begroting betreffende
de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden, gespecificeerd volgens —
de bestedingsdoelen. _____
Jaarlijks, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, zal een gesubsidieerde _____
instelling aan het bestuur van de stichting een door een accountant met certificerende _____
bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de ontvangen —
gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd volgende de bestedingsdoelen en die _____
een geïntegreerd deel uitmaakt van het verslag over de financiële toestand van de _____

stichting als bedoeld in artikel 10 lid 1. _____

Artikel 16. _____

Vereffening. _____

1. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie. _____
2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot _____ ontbinding:
 - a. door werkgevers geen premies meer verschuldigd zullen worden; _____
 - b. geen wijzigingen in de statuten en de reglementen mogen worden aangebracht. _____
3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële _____ verplichtingen van de stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden _____ nagekomen. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in _____ overeenstemming met de doelstelling van de stichting. _____
4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, — genoemde organisaties _____

Artikel 17. _____

Onvoorziene gevallen. _____

In alle gevallen, waarin door de wet of deze statuten of de reglementen niet wordt voorzien, — beslist het bestuur, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten. _____

Overgangsbepaling _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ vierentwintig. _____

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de stichting. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____



en als zodanig krachtens deze akte benoemd. _____

Volmacht _____

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit zes (6) onderhandse (digitaal _____
getekende) akten van volmacht, welke aan deze akte zullen worden gehecht. _____

Domiciliekeuze _____

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

Slot _____

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon —
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

|