

# **STATUTEN**

**Stichting Fonds Kollektieve Belangen  
voor de Technische Groothandel**

## ARTIKEL 1

### Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel, verder te noemen de Stichting.
2. De Stichting is gevestigd te Tilburg.

## ARTIKEL 2

### Definities

1. In deze Statuten worden mede geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 1 van de FKB-CAO.
2. Stichting:  
Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.
3. Bestuur:  
het in artikel 5 bedoelde bestuur.
4. Administrateur:  
de in artikel 10 bedoelde administrateur.
5. Reglement:  
het in artikel 14 bedoelde reglement.
6. FKB-CAO:  
CAO Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.

## ARTIKEL 3

### Doel

De Stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Technische Groothandel. Deze activiteiten staan omschreven in artikel 3 van de FKB-CAO.

### ARTIKEL 3A

#### Vrijwillige aansluiting

Het bestuur van de Stichting heeft - te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden - de bevoegdheid om overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting aan te gaan met:

- a. natuurlijke of rechtspersonen wier onderneming een aan de Technische Groothandel verwant bedrijf uitoefent ten behoeve van zijn werknemers;
- b. werkgevers en natuurlijke of rechtspersonen als bedoeld onder a. -zijnde een N.V. of B.V.- ten behoeve van de niet (langer) ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren-grootaandeelhouder van deze werkgevers, alsmede zijn/haar echtgeno(o)t(e) of partner en familieleden die evenmin in bovenbedoelde zin zijn verzekerd en in dienst zijn van deze werkgever.

### ARTIKEL 4

#### Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
  - a. bijdragen van werkgevers,
  - b. bijdragen van werknemers,
  - c. bijdragen van de overheid,
  - d. de te kweken renten,
  - e. schenkingen, legaten en erfstellingen,
  - f. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
  - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
  - b. de overige uitgaven.

## ARTIKEL 5

### Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
  - drie leden door de werkgeversorganisatie Vereniging Werkgevers Technische Groothandel, gevestigd te Den Haag;
  - één lid door de werknemersorganisatie de Vereniging FNV, gevestigd te Amsterdam;
  - één lid door de werknemersorganisatie de Vereniging CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp;
  - één lid door de werknemersorganisatie de Vereniging De Unie, gevestigd te Culemborg;
2. De leden worden aangewezen voor onbepaalde tijd.
3. De Vereniging Werkgevers Technische Groothandel benoemt één plaatsvervangend lid dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van één of meer van de werkgeversleden. De werknemersorganisaties benoemen voor elk werknemerslid een plaatsvervangend bestuurslid, dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van dat bestuurslid.
4. De in lid 1 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen aangewezen bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden te vervangen door anderen.
5. Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap van de leden van het bestuur eindigt door:
  - a. bedanken;
  - b. vervanging overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel;
  - c. overlijden.

**ARTIKEL 6**Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.
2. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de oneven kalenderjaren door een werknemerslid. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris in de oneven kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de even kalenderjaren door een werknemerslid.
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangende voorzitter respectievelijk de plaatsvervangende secretaris op.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de Statuten en het Reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
5. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
6. Het bestuur dient te zorgen dat de gelden op solide wijze worden belegd.
7. Het bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meer door het bestuur uit zijn midden aangewezen commissies. De commissie waaraan een bevoegdheid is gedelegeerd, is voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording schuldig aan het bestuur.

**ARTIKEL 7**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.

2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

## ARTIKEL 8

### Vergoeding voor bestuursleden

1. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
2. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen uit hoofde van hun functie als bestuurslid van de Stichting bijgewoonde bespreking, een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
3. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie als bestuurslid van de Stichting gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regelen.

## ARTIKEL 9

### Besluitvorming

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien niet tenminste twee van de door de werkgeversorganisatie aangewezen bestuursleden en twee van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden als genoemd in artikel 5, aanwezig zijn.
2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze Statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 2, eerste twee volzinnen, en lid 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstvolgende vergadering aan de orde wordt gesteld.

## **ARTIKEL 10**

### Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.  
Als administrateur treedt op Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V. De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.
2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een instructie welke door het bestuur wordt vastgesteld.

## **ARTIKEL 11**

### Begroting

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast.
2. De begroting is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en omvat:
  - a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4, lid 1 van de Statuten;
  - b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de Statuten;
  - c. de kosten van administratie en bestuur;

- d. eventuele andere lasten.
3. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.

## **ARTIKEL 12**

### Verslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de Stichting vast. Het verslag moet een getrouw beeld geven van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar en waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ten kantore van de administrateur ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers neergelegd, alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
6. Het (financieel) jaarverslag en de accountantsverklaring dienen met ingang van 1 januari 2004 binnen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft in drievoud te worden toegezonden aan het Centraal Kantoor van de Arbeidsinspectie; dit verslag en de accountantsverklaring liggen voor een ieder ter inzage bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.



### **ARTIKEL 13**

#### Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de Statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste vijf bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.

### **ARTIKEL 14**

#### Reglement

1. Het bestuur stelt een Reglement vast. De bepalingen van het Reglement mogen niet in strijd zijn met deze Statuten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het Reglement is het bepaalde in artikel 12, eerste lid van toepassing.

### **ARTIKEL 15**

#### Beleggingen

1. Voorzover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de administrateur.  
De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen trustinstelling.

3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

## **ARTIKEL 16**

### Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. De begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
2. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van ontvangen gelden worden afgelegd. De gesubsidieerde instelling dient daarbij een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de ontvangen gelden. De verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingdoelen respectievelijk activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 10, eerste lid, genoemde verslag.
3. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle overige gegevens te verstrekken die het bestuur voor goede uitvoering van de Statuten en het Reglement nodig acht.
4. Bij gebreke van de in het derde lid bedoelde overige gegevens is het bestuur bevoegd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

## **ARTIKEL 17**

### Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het Reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de Statuten.

**ARTIKEL 18**Inwerkingtreding

Deze Statuten zijn in werking getreden op 16 februari 1984 en zijn laatstelijk gewijzigd op 15 oktober 2015.

\*\*\*\*\*